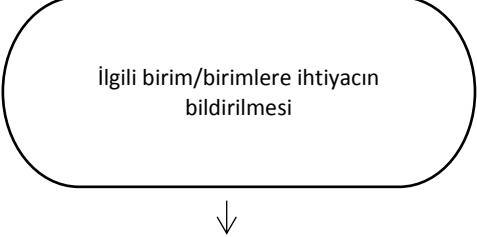
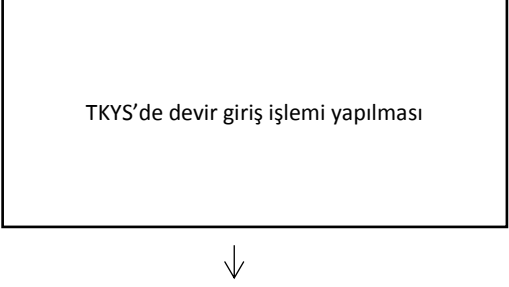
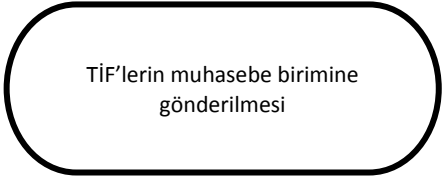


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/30 İlk Yayın Tar.: 10.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	TKYS DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		Dekanlığımızda oluşan malzeme ihtiyacının devir yoluyla karşılanması için ilgili birimlerden talep edilmesi	Talep Üst Yazısı
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		TKYS'de devir edilen malzemelerin ambara giriş işlemi yapılır ve TİF oluşturularak 3 nüsha alınır.	Taşınır İşlem Fişi
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi		Oluşturulan TİF'ler hem TKYS üzerinden hem de elden ıslak imzalı evrak olarak muhasebe birimine gönderilir.	Taşınır İşlem Fişi